

# En mode sauvegarde



## #1 - Un inventaire des données tu feras

Pour ne garder que l'essentiel des données que vous utilisez, **pensez à faire un inventaire et à les classer selon leur importance et/ou caractère sensible**. N'oubliez pas d'être vigilant quant à la durée légale de conservation des données en lien avec le RGPD.



## #2 - Tes données tu nettoieras

Un nettoyage de vos données permet de libérer du stockage et d'améliorer le processus de sauvegarde. N'oubliez pas de **supprimer les données inutiles ou obsolètes, applications non utilisées** pour optimiser vos sauvegardes.



## 3. #3 - La règle des 3-2-1 tu suivras

Facile à retenir, cette règle permet d'avoir les bons réflexes pour sauvegarder vos données. Il s'agit de faire **3 copies minimum, stockées sur 2 supports différents dont 1 sauvegarde hors site**, dans un data center externalisé (et sécurisé!) ou le cloud par exemple.

## #4 - Une solution flexible tu choisiras

Choisissez une solution flexible et adaptée à vos données ainsi qu'à la taille de votre structure. Pensez à bien **vérifier les paramètres en termes d'externalisation / restauration / administration / gestion des rétentions & archives / maintenance** ainsi que la **facilité d'utilisation** de la plateforme.



## #5 - Des sauvegardes régulières tu auras

Afin de protéger vos données en cas de sinistre ou attaque informatique, effectuez des sauvegardes régulières et planifiées. **Evaluez la fréquence de vos sauvegardes selon l'importance de vos données et faites des tests** pour vérifier que tout s'est bien déroulé.



## #6 - Tes sauvegardes tu protégeras

Parce que la sécurité de vos données n'a pas de prix, il convient de **protéger les données sauvegardées au même niveau de sécurité que celles stockées sur les serveurs**. Enfin, si votre sauvegarde est transmise par réseau non interne à l'organisme, pensez à **chiffrer le canal de transmission**.



# En mode sauvegarde



## #1 - Un inventaire des données tu feras

Pour ne garder que l'essentiel des données que vous utilisez, pensez à faire un inventaire et à les classer selon leur importance et/ou caractère sensible. N'oubliez pas d'être vigilant quant à la durée légale de conservation des données en lien avec le RGPD.



## #2 - Tes données tu nettoieras

Un nettoyage de vos données permet de libérer du stockage et d'améliorer le processus de sauvegarde. N'oubliez pas de supprimer les données inutiles ou obsolètes, applications non utilisées pour optimiser vos sauvegardes.



## #3 - La règle des 3-2-1 tu suivras

Facile à retenir, cette règle permet d'avoir les bons réflexes pour sauvegarder vos données. Il s'agit de faire **3 copies minimum, stockées sur 2 supports différents dont 1 sauvegarde hors site**, dans un data center externalisé (et sécurisé!) ou le cloud par exemple.

3.  
2.  
1.

## #4 - Une solution flexible tu choisiras

Choisissez une solution flexible et adaptée à vos données ainsi qu'à la taille de votre structure. Pensez à bien vérifier les paramètres en termes d'externalisation / restauration / administration / gestion des rétentions & archives / maintenance ainsi que la facilité d'utilisation de la plateforme.



## #5 - Des sauvegardes régulières tu auras

Afin de protéger vos données en cas de sinistre ou attaque informatique, effectuez des sauvegardes régulières et planifiées. Évaluez la fréquence de vos sauvegardes selon l'importance de vos données et faites des tests pour vérifier que tout s'est bien déroulé.



## #6 - Tes sauvegardes tu protégeras

Parce que la sécurité de vos données n'a pas de prix, il convient de protéger les données sauvegardées au même niveau de sécurité que celles stockées sur les serveurs. Enfin, si votre sauvegarde est transmise par réseau non interne à l'organisme, pensez à chiffrer le canal de transmission.

