

En mode sauvegarde



#1 - Un inventaire des données tu feras

Pour ne garder que l'essentiel des données que vous utilisez, **pensez à faire un inventaire et à les classer selon leur importance et/ou caractère sensible**. N'oubliez pas d'être vigilant quant à la durée légale de conservation des données en lien avec le RGPD.



#2 - Tes données tu nettoieras

Un nettoyage de vos données permet de libérer du stockage et d'améliorer le processus de sauvegarde. N'oubliez pas de **supprimer les données inutiles ou obsolètes, applications non utilisées** pour optimiser vos sauvegardes.



#3 - La règle des 3-2-1 tu suivras

Facile à retenir, cette règle permet d'avoir les bons réflexes pour sauvegarder vos données. Il s'agit de faire **3 copies minimum, stockées sur 2 supports différents dont 1 sauvegarde hors site**, dans un data center externalisé (et sécurisé!) ou le cloud par exemple.

3.
2.
1.

#4 - Une solution flexible tu choisiras

Choisissez une solution flexible et adaptée à vos données ainsi qu'à la taille de votre structure. Pensez à bien **vérifier les paramètres en termes d'externalisation / restauration / administration / gestion des rétentions & archives / maintenance** ainsi que la **facilité d'utilisation** de la plateforme.



#5 - Des sauvegardes régulières tu auras

Afin de protéger vos données en cas de sinistre ou attaque informatique, effectuez des sauvegardes régulières et planifiées. **Evaluez la fréquence de vos sauvegardes selon l'importance de vos données et faites des tests** pour vérifier que tout s'est bien déroulé.



#6 - Tes sauvegardes tu protégeras

Parce que la sécurité de vos données n'a pas de prix, il convient de **protéger les données sauvegardées au même niveau de sécurité que celles stockées sur les serveurs**. Enfin, si votre sauvegarde est transmise par réseau non interne à l'organisme, pensez à **chiffrer le canal de transmission**.



En mode sauvegarde



#1 - Un inventaire des données tu feras

Pour ne garder que l'essentiel des données que vous utilisez, **pensez à faire un inventaire et à les classer selon leur importance et/ou caractère sensible**. N'oubliez pas d'être vigilant quant à la durée légale de conservation des données en lien avec le RGPD.



#2 - Tes données tu nettoieras

Un nettoyage de vos données permet de libérer du stockage et d'améliorer le processus de sauvegarde. N'oubliez pas de **supprimer les données inutiles ou obsolètes, applications non utilisées** pour optimiser vos sauvegardes.



#3 - La règle des 3-2-1 tu suivras

Facile à retenir, cette règle permet d'avoir les bons réflexes pour sauvegarder vos données. Il s'agit de faire **3 copies minimum, stockées sur 2 supports différents dont 1 sauvegarde hors site**, dans un data center externalisé (et sécurisé!) ou le cloud par exemple.

3.
2.
1.

#4 - Une solution flexible tu choisiras

Choisissez une solution flexible et adaptée à vos données ainsi qu'à la taille de votre structure. Pensez à bien **vérifier les paramètres en termes d'externalisation / restauration / administration / gestion des rétentions & archives / maintenance** ainsi que la **facilité d'utilisation** de la plateforme.



#5 - Des sauvegardes régulières tu auras

Afin de protéger vos données en cas de sinistre ou attaque informatique, effectuez des sauvegardes régulières et planifiées. **Evaluez la fréquence de vos sauvegardes selon l'importance de vos données et faites des tests** pour vérifier que tout s'est bien déroulé.



#6 - Tes sauvegardes tu protégeras

Parce que la sécurité de vos données n'a pas de prix, il convient de **protéger les données sauvegardées au même niveau de sécurité que celles stockées sur les serveurs**. Enfin, si votre sauvegarde est transmise par réseau non interne à l'organisme, pensez à **chiffrer le canal de transmission**.

